

Názov NP	Vytvorenie a prevádzka pilotných tréningových centier v stredných odborných školách
Kód výzvy	PSK-MSVVM-017-2024-NP-ESF+
Informácie k transferu v rámci NP	
Oprávnení užívateľa	<ul style="list-style-type: none"> Stredné odborné školy poskytujúce odborné vzdelávanie a prípravu podľa zákona 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. <p>Školy zaradené do Siete škôl a školských zariadení SR, škola zároveň nesmie byť financovaná prevažne zo súkromných zdrojov, t. j. súkromné zdroje nepredstavujú 50 % a viac.</p> <p>Podiel verejného financovania prijímateľ overí na základe údajov z ukončených účtovných závierok za ostatné dva roky -účtovné závierky, výročné správy (www.registeruz.sk) pred uzavretím zmluvy o spolupráci s užívateľom.</p>
Predpokladaný rozpočet na realizáciu pilotných tréningových centier bez paušálnej sadzby	1 015 602,00 eur
Predpokladaná výška finančných prostriedkov na oprávnené výdavky užívateľa	<p>Výška finančných prostriedkov pozostáva z priamych mzdových výdavkov zamestnancov tréningových centier (TC) a 15% paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov.</p> <p>Predpokladaná výška finančných prostriedkov na oprávnené výdavky je uvedená v zmluve o spolupráci a zahŕňa celé obdobie jej platnosti a účinnosti.</p>
Priame mzdové výdavky zamestnancov TC	<p>Priame mzdové výdavky zamestnancov TC pokrývajú výlučne mzdové náklady vrátane odvodov.</p> <p>Finančné limity (bez odvodov zamestnávateľa) v prípade pracovnoprávneho vzťahu uzatvoreného mimo pracovného pomeru vo vzťahu k jednotlivým pracovným pozíciám sú nasledovné:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lektor ďalšieho vzdelávania 25,- eur/hod - Majster odbornej výchovy 15,- eur/hod - Sociálny pracovník 12,- eur/hod

	- Odborný administratívny asistent 8, - eur/hod
Veľkosť úväzkov	<p>Veľkosť úväzku sa uvádza v príslušnej pracovnej zmluve alebo dohode.</p> <p>Pracovný pomer je možné dohodnúť na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas.</p> <p>Odporúčame stanovenie 100 % prípadne 50 % pracovného úväzku.</p>
Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov	15 % z celkových oprávnených priamych mzdových výdavkov v rámci transferu (čerpanie je uvoľňované na základe čerpania priamych mzdových výdavkov)
Účel použitia paušálnej sadzby a oprávnené výdavky hradené z paušálnej sadzby	<p>Finančné prostriedky určené na projektové aktivity, ktoré musia byť v súlade s cieľmi a aktivitami NP.</p> <p>Za oprávnené výdavky hradené z paušálnej sadzby sú považované zostávajúce výdavky, ktoré súvisia s realizáciou aktivít NP a patria do nasledovných skupín výdavkov:</p> <p>112 - zásoby (napr. IKT, ktoré nie sú dlhodobým majetkom, drobný spotrebný materiál ako sú pracovné pomôcky, vzdelávacie materiály, učebné pomôcky, letáky a brožúry na zvýšenie povedomia o projekte);</p> <p>502 - spotreba energie (súvisiaca s realizáciou projektu);</p> <p>503 - spotreba ostatných neskladovateľných dodávok (napr. vody a plynu súvisiacich s realizáciou projektu);</p> <p>512 - cestovné výdavky zamestnancov (napr. na účasť na školeniach, seminároch);</p> <p>518 - ostatné služby (napr. prenájom priestorov potrebných na školenia a stretnutia, obslužné činnosti, poštovné, internet, mobil, prepravné služby, publicita, poradenstvo, externé služby súvisiace s VO/obstarávaním v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní);</p> <p>521 - mzdové výdavky (mzdové výdavky súvisiace s riadením projektu, mzdové výdavky súvisiace s VO/obstarávaním v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní).</p>
Nepovolené výdavky v rámci paušálnej sadzby	Kapitálové výdavky – napr. stavebné úpravy, nákup softvéru a pozemkov.
Systém financovania	Zálohová platba/refundácia
Obdobie na ktoré sa poskytuje zálohová platba	3 mesiace

Zúčtovávanie zálohovej platby	Zúčtovanie zálohovej platby užívateľa - na mesačnej báze v súlade s IM pre NP, pričom zaslanie ďalšieho transferu je možné po zúčtovaní minimálne 1 mesiaca
Overovanie duplicitného financovania	SO na úrovni rizikovosti R1 a R2 vykoná zabezpečenie eliminácie duplicitného financovania na úrovni procesu „Spracovanie a administratívna finančná kontrola ŽoP“ v súlade s metodickým dokumentom CKO Vzor Manuálu procedúr RO/SO v aktuálnej verzii, Príloha č. 13 k vzoru audit trailu Výber projektov (https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/).
Kvalifikačné predpoklady – lektor ďalšieho vzdelávania	<p>Lektor ďalšieho vzdelávania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stredoškolské vzdelanie s maturitou (minimálne) - výhodou: vysokoškolské vzdelanie (najmä v odboroch andragogika, pedagogika, psychológia) <p>dopĺňajúce pedagogické štúdium (DPŠ) – výhodou</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborná spôsobilosť na výkon činnosti lektora (napr. cez akreditovaný kurz alebo skúšku) <p>Požadovaná prax: minimálne 2 roky odbornej praxe v oblasti výučby dospelých alebo danej odbornej oblasti</p> <p>Odborné zručnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - znalosť andragogických princípov a špecifik vzdelávania dospelých - schopnosť pripravovať a realizovať vzdelávacie programy pre dospelých - metodické a didaktické zručnosti - schopnosť diagnostikovať vzdelávacie potreby a hodnotiť pokrok účastníkov - výborné komunikačné a prezentačné schopnosti - digitálna gramotnosť (práca s IKT, e-learningom, multimédiami) - schopnosť využiť motivačné a zážitkové metódy výučby - ochota k priebežnému vzdelávaniu a sebareflexii
Kvalifikačné predpoklady – majster odbornej výchovy	<p>Majster odbornej výchovy:</p> <p>Kvalifikačné predpoklady</p> <ul style="list-style-type: none"> - Úplné stredné odborné vzdelanie alebo vyššie odborné / vysokoškolské vzdelanie v príslušnom odbore - Dopĺňajúce pedagogické štúdium (DPŠ) zamerané na prípravu majstrov odbornej výchovy (v zmysle § 12 zákona č. 138/2019 Z. z.) - Odborná spôsobilosť v príslušnom učebnom odbore (napr. výučný list, matura, kvalifikačný certifikát)

	<ul style="list-style-type: none"> - Zdravotná spôsobilosť na výkon povolania (preukázaná lekárskeým potvrdením) <p>Požadovaná prax</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimálne 2 roky odbornej praxe v danom odbore (napr. remeselná výroba, technika, stavebníctvo - podľa konkrétneho TC) - skúsenosti s praktickým vyučovaním žiakov alebo vedením mladých ľudí pri práci sú výhodou - pri zapojení do projektu: skúsenosti so vzdelávaním dospelých alebo marginalizovaných skupín (výhodou) <p>Odborné zručnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - schopnosť odovzdávať praktické zručnosti v konkrétnom remesle alebo odbore - ovládanie moderných nástrojov, prístrojov a technológií používaných v praxi - znalosť pracovných a bezpečnostných predpisov (BOZP, PO) schopnosť viesť praktickú výučbu s - ohľadom na individuálne potreby účastníkov - didaktické zručnosti (základy pedagogiky, metodiky, hodnotenia výkonu) - komunikačné schopnosti, motivovanie účastníkov, vytváranie inkluzívneho prostredia - základy digitálnej gramotnosti – napr. vedenie evidencie, práca s interaktívnymi pomôckami
Kvalifikačné predpoklady – sociálny pracovník	<p>Sociálny pracovník:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa v odbore sociálna práca (v zmysle zákona č. 219/2014 Z. z.) - splnenie podmienok pre výkon regulovaného povolania podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (registrovaný v komore) - znalosť sociálnej legislatívy SR a EÚ (najmä zákonov o sociálnych službách, o pomoci v hmotnej núdzi, o rodine a pod.) - odporúčané: osvedčenie o špecializačnom alebo ďalšom vzdelávaní v oblasti práce so znevýhodnenými skupinami <p>Požadovaná prax</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimálne 2 roky praxe v oblasti poskytovania sociálnych služieb alebo práce s cieľovými skupinami (napr. MRK, osoby so ZP, dlhodobo nezamestnaní) - skúsenosti so sieťovaním služieb, komunitnou prácou alebo terénnou prácou - výhodou: predchádzajúca účasť na projektoch ESF alebo komunitného rozvoja <p>Odborné zručnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - schopnosť identifikovať potreby klientov a plánovať individuálne intervencie

	<ul style="list-style-type: none"> - komunikačné a mediačné zručnosti, zvládanie konfliktov, sprevádzanie klienta - vedenie dokumentácie a práca s klientskymi spismi v súlade so zákonom - práca v interdisciplinárnom tíme (učiteľ, lektor, zamestnávateľ, komunita) - digitálna gramotnosť (elektronická komunikácia, evidencia, databázy) - citlivosť voči kultúrnej rozmanitosti a inklúzii - znalosť princípov motivačných techník, aktivizácie a podporných služieb
Kvalifikačné požiadavky - odborný administratívny asistent	<p>Odborný administratívny asistent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou (ekonomický, administratívny, jazykový, sociálny alebo príbuzný odbor) - výhodou: vyššie odborné alebo vysokoškolské vzdelanie (I. stupeň v odbore verejná správa, manažment, administratíva) - znalosť práce s kancelárskym softvérom (MS Office – Word, Excel, Outlook, PowerPoint) - základná znalosť právnych predpisov v oblasti administratívy a ochrany osobných údajov (napr. GDPR, zákon o štátnej správe) <p>Požadovaná prax</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspoň 2 roky praxe na administratívnej, projektovej alebo asistenčnej pozícii (napr. v školstve, štátnej správe, neziskovom sektore) - skúsenosť s vedením spisov, spracovaním údajov, prípravou podkladov a komunikáciou so zúčastnenými stranami - výhodou: prax v projektoch financovaných z EÚ fondov (ESF+, OP IZ, Program Slovensko) <p>Odborné zručnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatné spracovanie administratívnych úloh a dokumentov (zápisnice, prezenčné listiny, dochádzka, evidencia) - príprava prezentácií, podkladov a záznamov z projektových aktivít a stretnutí - schopnosť organizovať porady, školenia a verejné podujatia - precíznosť a systematickosť pri práci s údajmi a archívom - komunikačné schopnosti a profesionálne vystupovanie pri kontakte s partnermi projektu - digitálna zručnosť vrátane práce s formulármi, dotazníkmi, databázami, kalendárom a cloudovým úložiskom - znalosť základov projektového riadenia a harmonogramovania výhodou
Informácie k monitorovaniu NP	

Karta účastníka	Áno – ESF+
Merateľné ukazovatele projektu - výstupové	PSKPO131 – Počet podporených účastníkov
Merateľné ukazovatele projektu - výsledkové	PSKPSRI05 – Počet účastníkov, ktorí úspešne ukončili intervenciu
Predkladanie dát o projekte za účelom monitorovania NP zo strany užívateľov	<p>Dokumentácia v zmysle prílohy č.3 výzvy PSK-MSVVM-012-2024-NP-ESF+:</p> <p>PSKPO131:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Karta účastníka; 2. Interné záznamy prijímateľa o počte podporených účastníkov; Doklad preukazujúci priamu účasť na operácii, napr. prezenčná listina, resp. iná forma preukazujúca priame využívanie operácie ESF+ (napr. prihlasovací lístok, registrácia, karta účastníka a pod.). <p>PSKPSRI05:</p> <p>Najmä: Doklad prijímateľa preukazujúci úspešné ukončenie/absolvovanie intervencie/operácie osobou cieľovej skupiny. V závislosti od charakteru intervencie napr. doklad o úspešnom ukončení poskytnutého vzdelávania, doklad preukazujúci prehĺbenie, získanie, rozšírenie vedomostí, zručností a kompetencií, a pod.</p> <p>a</p> <p>operatívne na základe usmernenia manažéra projektu</p>
Doplňujúce informácie k NP	
Financovanie zo zdrojov	MRR
Cieľ NP	Cieľom NP je navrhnúť a overiť postupy a procesy realizované v TC v SOŠ, pripraviť ich na zavedenie na celoštátnej úrovni, vytvoriť nové vzdelávacie programy, metodické materiály a pripraviť PZ a OZ, zamestnancov zo strany zamestnávateľov participujúcich pri pilotných TC v SOŠ či lektorov ďalšieho vzdelávania pre fungovanie TC v SOŠ.
1. Cieľová skupina	Občania od 16+, ktorí patria do skupiny nízko kvalifikovaných ľudí, neaktívne osoby, ľudí so znevýhodneného sociálneho prostredia, NEET, marginalizovaných rómskych komunít, osoby so zdravotným znevýhodnením, uchádzačov o zamestnanie, dlhodobo nezamestnaných, neevidovaných na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny, cudzincov či príslušníkov národnostných menšín žijúcich na území SR a ktorí neukončili povinnú školskú dochádzku a nezískali nižšie stredné vzdelanie; neukončili povinnú školskú dochádzku a získali nižšie stredné vzdelanie alebo ukončili

	povinnú školskú dochádzku a nezískali nižšie stredné vzdelanie.
2. Cieľová skupina	Pedagogickí a odborní zamestnanci v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zamestnanci zo strany zamestnávateľov participujúcich pri pilotných TV pri SOŠ či lektori ďalšieho vzdelávania, ktorí budú na základe absolvovaného vzdelávania zabezpečovať realizáciu akreditovaných vzdelávacích programov v TC pri SOŠ, a s tým budú pomáhať občanom z prvej cieľovej skupiny k uplatneniu sa na trhu práce.
Hlavná aktivita NP	Vytvorenie metodiky a nastavenie prevádzky pilotných tréningových centier.